

Отчет работы школьной библиотеки МБОУ «Маметьевская ООШ» (2024-2025 учебный год)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 012EBE0005B22FBC43D2E087D8F2D872

Владелец: Гилязова Милляуша Ахатовна

Действителен с 10.10.2024 до 10.01.2026

Основные направления деятельности и задачи

Вся работа школьной библиотеки в 2024-2025 учебном году была направлена на содействие обеспечению учебно-воспитательного процесса учебной литературой, развитию грамотности, информационных навыков, самообразования, приобщения к культуре.

Главной задачей школьной библиотеки является оказание помощи учащимся и преподавателям в учебно-воспитательном процессе.

Работа с библиотечным фондом

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

Книга суммарного учета на книги и учебники

Инвентарные книги

Картотека учебников

Дневник учета

Читательские формуляры

Обеспеченность учебниками учащихся

Комплектование необходимыми учебниками происходило своевременно и по плану. Большинство учебников было занято у других школ нашего города

Работа с библиотечным фондом из основных видов внутри библиотечной работы. От ее качества зависит наполняемость фонда, и обновление фонда библиотеки. В этом направлении проводилась следующая работа:

- Изучение состава фонда и анализ его использования (в течение года);
- Формирование фонда библиотеки;
- Изъятие устаревшей литературы
- Пополнение фонда библиотеки периодическими изданиями: газетами и журналами
- Пополнение фонда учебников
- Пополнение фонда художественной и методической литературой

Вся поступающая в библиотеку литература подвергается обработке, регистрации, систематизации, ставится на библиотечный учет (инвентарные книги, картотеки, каталоги, суммарная книга учета). Эта работа проводится библиотекарем по мере поступления новых книг;

- Ежедневно заполняется в библиотеке «Дневник библиотеки»
- Ведется работа по сохранности фонда: организован фонд читального зала, проводится контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных

изданий, работа по мелкому ремонту ветхих книг. К этой работе привлекаем ребят из ГПД.

В библиотеке работает читальный зал на 8 мест. Учащиеся пользуются читальным залом постоянно для работы со справочниками, энциклопедиями, периодикой. Здесь же проводятся библиотечные мероприятия, книжные выставки, беседы, учащиеся готовят рефераты, доклады, домашние задания.

Фонд библиотеки школы укомплектован в основном учебной, художественной литературой, есть справочная, методическая и др. литература. Работаем с фондом по выявлению ветхой, устаревшей литературы.

Оформлена подписка на периодику. В течение года работаем с должниками. Составлен бланк-заказ на учебники с учётом учебных программ на 2024/2025 учебный год. Учащиеся обеспечены учебниками в полном объёме согласно по учебным программам

Одной из важнейших задач, которую осуществляет библиотека в процессе руководства чтением, является воспитание у детей общественной активности и самостоятельности. Среди читателей немало настоящих друзей книги и библиотеки. Такие дети любят литературу, много читают, помогают библиотекарю в повседневной работе.

Массовые мероприятия

Все массовые мероприятия запланированы и согласовываются с планом воспитательной работы школы. Проводятся совместные классные часы, беседы с классными руководителями.

В течение года были оформлены выставки к юбилеям знаменитых деятелей культуры и знаменательным датам:

1. С днем знаний
2. С днем учителя
3. Стань лесу другом
4. Писатели юбиляры
5. Всемирный день животных
6. Без мамы жить нельзя на свете
7. Афганистан. Нам жить и помнить.
8. Писатели хорошего настроения
9. Прочитай мне сказку на ночь
10. На зимние каникулы с хорошей книгой.
11. Коррупция: социальное явление и социальная опасность
12. Наши земляки в Великой Отечественной Войне, дети войны.
13. Акция «Георгиевская ленточка» . Мы вместе память сохраним.
14. Бессмертный полк

А так же массовые мероприятия в виде бесед, обзоров, устных журналов, библиотечных уроков:

1. «Природа - наша жизнь» - беседа
2. Обзор журнала «Салават күпере»
3. День защитника Отечества. «Наша армия. Воздушный десант»-обзор литературы.»
4. Встреча с ветеранами дети войны (Валеева Л.Н. Галиева Г.Г. Бадриева З.А.)
5. «Не шути с огнем» - беседа

6. По дороге на зеленый свет.- Мои дорожные знаки – беседа с участием начальником отдела профилактики территориального управления ГБУ «Безопасность дорожного движения» в г. Альметьевске Рафигуллиной Л.М. и инспектором по пропаганде БДД ОГИБДД Отдела МВД России по Альметьевскому району Курамшиной И.И.
7. «Раз словечко, два словечко- игровая программа по сказкам.
8. Конкурс знатоков- я спрашиваю вы отвечаете
9. «Мы никогда не забудем!»- беседа о ВОВ.
10. Акция “СВОих не бросаем!”

Оказывается помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям (подбор сценариев, стихов, тематические подборки, книжные выставки, выставки к предметным неделям).

Информационное обслуживание педагогического коллектива заключается в рекомендательных беседах о новых поступлениях, в обзоре новинок на собраниях учителей, информировании о пользовании уч-ся библиотекой, совместная работа по составлению заказа на учебно-методическую литературу, помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям.

Справочно-библиографический аппарат библиотеки

С начала учебного года мы провели «Праздник посвящения в читатели» с 2 кл. Ребятам рассказали основные правила пользования библиотекой, как самому записаться в библиотеку и как самому выбрать книгу.

Проводили так же библиотечные уроки с применением компьютерных технологий (презентации) на темы:

- Каждый должен разбираться – как же с книгой обращаться- 4 кл
- Чудесная страна библиотека. Строение книги. Как рождается книга – 2 кл
- Периодические издания для детей: Журнальное путешествие – 3 кл.
- Всемирный день Интернета 6-9 кл.
- Всемирный день информации 6 кл.
- День семьи 8 кл.

Проводится в библиотеке так же индивидуальная работа с читателями: беседы на выдаче книг, советы по подбору литературы и использованию каталогов и картотек, консультации по работе с текстом, с книгой.

В библиотеке ведутся тематические папки. В них собираются вырезки из газет и журнальных статей.

Повышение квалификации

Участвовала во всех мероприятиях, проводимых методическим кабинетом: совещания, семинары. Повышаем самообразование чтением журналов, в т.ч. и журнала "Школьная библиотека".

Лист согласования к документу № Отчет работы библиотеки от 30.09.2025
Инициатор согласования: Гилязова М.А. Директор школы
Согласование инициировано: 30.09.2025 13:47

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гилязова М.А.		 Подписано 30.09.2025 - 13:47	-